**桐城师范高等专科学校基于纸电一体化服务平台**

**读者年度阅读报告采购需求**

一、总体要求

随着互联网和移动平台的快速发展，大数据在社会各个领域的应用不断拓展和深入，对于图书馆来说，掌握读者大数据具有很强的实用价值，有利于帮助图书馆完善服务内容，创新服务方式。而新媒体技术的广泛应用，也使得图书馆呈现读者阅读报告成为可能，在倡导全民阅读的大环境下，图书馆读者阅读报告的发布，有利于拉进图书馆与读者的距离，促进图书馆品牌形象的建立。

越来越多的图书馆通过官方微信公众号或图书馆主页发布图书馆年度阅读报告，其年度阅读报告体现了读者一年来图书馆文献资源利用、空间服务等方面的数据，通过图文并茂的形式，简洁生动地揭示各类数据，同时读者数据呈现多来源、海量化、异构化及变化快的特点，可直观地了解到读者阅读倾向，便于馆员开展精准化阅读推广服务。

图书馆读者年度阅读报告系统，通过可视化报告的形式，帮助图书馆在新媒体时代进行形象塑造，拉近与读者的距离，同时，这种个性化的传播方式，将图书馆以往“以用户为中心”提供高品质服务的理念，转变为依托信息与资源优势，了解读者喜好，推动图书馆服务向前发展。对于大学图书馆而言，不仅需要继续担当校园学习、教学、知识、文化服务中心的职责，也应对外部环境 的“持续变化”给予密切关注和快速响应，在服务和营销模式方面进行创新与转型。

1. **支撑平台要求：**投标方提供的平台和系统均要求采用B/S结构，可运行于Unix、Linux、Windows及国产主流系统等高安全性操作系统。

2. **系统架构要求：**系统应使用微服务架构。系统应当具有热备机制，在服务更新、上、下架服务器节点时可以做到用户无感知，用户访问请求在多节点之间需要做负载均衡。应可通过添加硬件设施的方式实现系统的扩容。

3. **兼容性要求：**系统必须适用主流浏览器，且提供浏览器兼容清单，电脑端满足windows全系列。

4. **移动端标准:**提供移动端APP客户端，移动端APP应用满足安卓、IOS及主流移动操作系统。

5. **系统性能要求：**

（1）系统运行满足至少20万级注册用户量。

（2）系统保证7×24小时运行。

（3）满足负载均衡、可扩展性强。

6. **系统扩展性要求：**

（1）满足与单位数据平台进行交互的功能。

（2）系统完全采用模块化的设计框架，具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能。

（3）满足开放的开发者平台服务。

7. **系统可靠性要求：**系统设计满足高可靠性要求，有良好的灾难恢复机制，配合提供的自动化运维和人工响应，保证运行安全可靠，避免系统出现性能瓶颈和由于系统崩溃造成的数据丢失。

8. **系统部署要求：**主要模块均为云端部署，建设方需保证图书馆核心数据安全，对用户数据、运行数据等核心数据需实时本地备份。应用模块可根据采购人的要求进行本地和云端的混合部署，应用数据本地部署，本地提供虚拟服务器。

9.系统运行数据的所有权益归属采购人，未经采购人许可，中标人不得将运

行数据挪作其他用途或提供给第三方。运行数据包括但不限于读者个人信息、访问量、馆藏图书、借还数据和其他统计数据、行为分析报表等。

10.中标人须根据采购人的要求，免费开放系统接口和配合采购人其他硬件、软件的对接工作，免费配合馆际互借等图书馆交流活动所需的数据联通。

11.中标人须根据采购人的要求，将系统对接现有的校务管理平台、微信公众

号等应用平台。

二、具体需求

读者年度报告的建设，基于底层平台、纸书数据、门禁数据、预约数据及电子资源数据等等，包含以下需求：

1. **纸电一体化管理系统**

**1.纸质资源管理**

**1.1资源采访**

1．1.1满足导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订。

1.1.2数据导入满足MARC文件和Excel文件，文件格式智能识别。

1.1.3导入MARC文件满足GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8编码格式。

1.1.4满足同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入。

1.1.5导入Excel文件时，满足xls和xlxs格式转换，满足Excel工作表的切换。自动识别导入Excel文件的表头，提供MARC字段匹配库，自动匹配映射MARC字段。

1.1.6满足征订目录的独有或共享，满足经费的独有或共享。

1.1.7满足总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制。

1.1.8每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购等。

1.1.9灵活的黑名单管理，满足编辑及移除黑名单。

1.1.10满足批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作。

1.1.11满足按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序。

1.1.12业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略。

1.1.13满足根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选。

1.1.14可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息。

1.1.15满足对图书和电子资源库做采购申请处理和回复。

1.1.16满足批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录。

1.1.17满足关联在订记录。

1.1.18荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过EMAIL或短信自动反馈读者。

1.1.19满足按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录。

1.1.20满足检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式。

1.1.21满足提供MARC或Excel文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录。

1.1.22满足单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地。

1.1.23满足批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；满足批量导出、打印订购记录。

1.1.24满足批量查重；弹窗展示重复结果。

1.1.25满足查看订购元数据的MARC详情、往年订购记录、荐购记录等。

1.1.26批次内满足按订购工作台筛选、导出订单。

1.1.27实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。

1.1.28满足订单发订审核。

1.1.29满足设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率。

1.1.30★达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知。（投标时提供截图证明）

1.1.31图书一次性接收满足订购验收、自采验收、受赠验收。

1.1.32验收时满足检索查重。

1.1.33满足总签、分签、不签多种验收方式。

1.1.34订购验收满足直接追加订购记录。

1.1.35满足多卷册图书的验收处理。

1.1.36满足批量更改数据的验收包。

1.1.37财产号、条码号满足按工作台财产账参数自动分配。满足不自动分配财产账。

1.1.38满足自动生成索书号。

1.1.39满足设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。

1.1.40满足编目验收，同时处理验收和编目。

1.1.41满足对查重结果合并元数据、移除验收等操作。

1.1.42满足批量导入验收，导入时满足设置书刊状态及元数据状态。

1.1.43索书号重复满足导入。

1.1.44满足导入文件完成订购数据MARC和订购价格的更新。

1.1.45满足受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含OPAC读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录。

1.1.46满足对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。

1.1.47满足后台发布捐赠记录的公告，便于读者在OPAC查看。

1.1.48满足选择多验收批次送编交接。

1.1.49满足按条码号或者财产号区间送编交接。

1.1.50满足多个验收包送交至一个编目包，满足一个验收包数据送交至多个编目包。

**1.2连续出版物**

1.2.1满足复制订购批次续订，续订时，可选择复制的期刊类型以及是否保留原订购分配信息。

1.2.2可进行订购，征订记录价格、出版频率、记录差异、订购号比较。

1.2.3比较后满足批量同步记录的价格、出版频率、订购号。

1.2.4满足继承去年签收参数生成签到卡片。

1.2.5满足期刊卷期批量签收以及退签功能。

1.2.6可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息。

1.2.7满足现刊分配条码自动单刊典藏。

1.2.8满足预到日期和催缺日期的设置。

1.2.9满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收。

1.2.10具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。

1.2.11可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收。

1.2.12可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接。

1.2.13满足取消交接功能。

1.2.14满足交接期刊数据打印和导出。

1.2.15可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺。

1.2.16提供按照供应商、订购年度筛选检索功能。

1.2.17可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊。

1.2.18可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。

1.2.19可按照出版年，分配地条件进行下架。

1.2.20满足取回下架期刊。

1.2.21可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。

1.2.22通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订。

1.2.23可自动生成起止卷期相关信息。

1.2.24可对合订本批量验收。

1.2.25可针对合订本批量送流通。

1.2.26满足自动生成合订本条码号，财产号。

1.2.27可针对现刊进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还。

1.2.28满足自动生成单刊条码号，财产号。

**1.3资源管理**

1.3.1国际国内编目标准：满足CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS等规范。

1.3.2满足GBK、UNICODE、UTF-8字符集，实现多语种编目。

1.3.3USMARC的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转id.loc.gov网站查看对应的LinkedData。

1.3.4★BIBFRAME数据展示；（投标时提供截图证明）

1.3.5提供系统模板，同时满足自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享。

1.3.6满足用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到marc中。

1.3.7满足多种自动生成marc字段的规则，用户可自由选择配置规则。

1.3.8基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用。

1.3.9实现marc字段中简繁体互换，生成指定字段拼音。

1.3.10满足锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作。

1.3.11增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称。

1.3.12联机检索满足多题名、多主题词的检索，同时可通过Z39.50广播查询下载，包括国图、CALIS等多数据来源检索。

1.3.13满足转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据。

1.3.14满足复制网页上marc数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取MARC的过程可以设置原MARC保留字段，可以设定来源MARC过滤字段。

1.3.15满足查重、关联检索，满足元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作。

1.3.16满足按CALIS号、国会号等条件检索馆内和联机数据。

1.3.17满足元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理。

1.3.18满足对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段。

1.3.19满足设置默认查重条件；满足多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并满足多种查重条件的自由组合。更满足多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆。

1.3.20通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自成生成索书号，满足复分号的自动生成。

1.3.21满足西文卡特号表维护。

1.3.22满足自定义四角号码生成规则。

1.3.23满足索书号管理常用快捷键，提供工作效率。

1.3.24满足用户自定义复分号初始值。

1.3.25同时满足纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。

1.3.26满足图片、文档等多种数字资源管理，满足资源本地或远程存储（数字馆藏）。

1.3.27★满足在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息。（投标时提供截图证明）

1.3.28满足附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化。

1.3.29纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时满足纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。

1.3.30满足查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的URL等信息。

1.3.31满足手动上传图书目录，目录格式为国际通用标准DCTERMS。

1.3.32★满足设置个人工作区，满足多种方式添加工作区数据包括：上传MARC文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区等。（投标时提供截图证明）

1.3.33满足批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。

1.3.34满足MARC批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等；提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。

1.3.35满足书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。

1.3.36★满足不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。（投标时提供截图证明）

**1.4资源典藏**

1.4.1新书分配满足按规则方式和条码方式分配。

1.4.2可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地。

1.4.3满足按馆藏地、当前地方式批量调拨。

1.4.4满足导入外部文件批量调拨。

1.4.5满足扫码单册加入调拨包。

1.4.6满足调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。

1.4.7满足取消清点功能。

1.4.8通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录。

1.4.9满足查看清点馆藏统计。

1.4.10满足对已清点批次二次清点。

1.4.11对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理。

1.4.12可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。

1.4.13可通过移动端处理。

1.4.14满足按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录。

1.4.15满足按照馆藏地恢复当前地。

1.4.16满足批量处理馆藏地和当前地。

1.4.17满足图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，满足对排架号进行统计。

1.4.18可用导入文件方式批量生成排架号。

1.4.19可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。

**1.5读者服务**

1.5.1提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证。

1.5.2提供读者批量注销，冻结等功能。

1.5.3可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息。

1.5.4提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地。

1.5.5提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并满足遗失预处理功能。

1.5.6提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能。

1.5.7提供读者短期借还书功能。

1.5.8提供图书预约功能。

1.5.9提供图书委托功能，满足本地和跨馆委托。

1.5.10提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息。

1.5.11提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确。

1.5.12图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件/学习通。

1.5.13读者多次到书未取，可进行违约处罚。

1.5.14评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评。

1.5.15问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果。

1.5.16满足离线流通、临时延期。

1.5.17满足对即将到期/已过期的图书进行催还。

1.5.18可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型。

**1.6系统配置**

1.6.1完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。

1.6.2完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。

1.6.3满足多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。

1.6.4满足总分馆间种次号共享或种次号独立。

1.6.5满足总分馆间通借通还。

1.6.6满足即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。

1.6.7满足消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。

**1.7统计报表**

1.7.1资源采购提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。

1.7.2资源保障

提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法22大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式。

1.7.3资源利用

提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC热门检索词等统计。

1.7.4读者服务

提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还满足超期罚款、遗失赔偿、PDA借出明细、借阅出版社等统计。

1.7.5运行日志

提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计。

1.7.6参数配置

1. 提供个人统计中心，满足将统计及条件保存为模板至个人统计中心；
2. 提供自定义分类模板配置。

3.提供电子资源统计相关配置，包括：电子统计来源管理、SUSHI服务器管理、统计文件管理、统计数据状态。

**2.电子资源管理**

2.1满足通过中央知识库创建试用，或创建本地试用。

2.2满足试用记录的编辑、查看。

2.3★满足电子资源的试用管理，后台满足自行编辑问卷，包含满意度、是非题。单选题、多选题等，满足选择试用专家、满足上传评审文件等功能。满足向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。（投标文件中提供功能截图）

2.4满足读者自由荐购数据库。

2.5满足分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算。

2.6对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果。

2.7满足电子资源的一次性买断或订阅采购模式。

2.8满足选择采购单位为数据包（子库）订购模式，满足多资源包采购；资源库采购时，满足定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容。

2.9满足免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库。

2.10满足试用资源库。

2.11满足查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单。

2.12从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库。

2.13电子资源库满足改订，修改订购年度、提供方、订购包号。

2.14满足按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，满足比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额。

2.15满足按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，满足比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额。

2.16满足对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。

2.17满足挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库。

2.18满足新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理。

2.19满足资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）。

2.20满足对资源库的直接试用。

2.21满足查看资源清单；满足多种方式添加资源列表，1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表。

2.22满足对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量。

2.23满足自动生成电子馆藏，满足电子馆藏自动生成财产号。

2.24满足配置SUSHI服务器收割资源库统计报告。

2.25满足记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的URL地址，满足直接跳转访问。

2.26★具体期刊可以点击显示该刊下的卷期目录，包含年度、卷期信息，期刊的卷期目录下，应显示该卷期所对应的篇级信息。同时显示该目录下的文章信息，必须包含篇名、责任者、机构、页码和篇对应的URL。可按责任者、篇名进行检索，点击题名可跳转到文章详情页面。（投标时提供截图证明）

2.27满足纸电数据查重和归并。

2.28实现试用、服务到期提醒。

2.29满足用户反馈，存档资料的管理。

2.30★满足电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，满足输出重复元数据清单，并可导出表格。（投标时提供截图证明）

2.31可自定义监控访问间隔时间。

2.32可手动刷新全部数据库访问。

2.33可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证。

2.34监控分为本地监控和中心监控。

2.35本地监控满足配置多个校区，监控不同校区的访问情况。

2.36数据库异常时，自动向老师发送通知。

**3.智能采选**

3.1可按学科/中图分类、出版社筛选查看数据；可设置个人采购策略。

3.2检索结果满足与本馆馆藏比对、查重；组织本馆订单。

3.3满足展示元数据的扩展信息：内容简介、作者简介、作者其他专著图书和文献、目次信息、封面等。

3.4持查看该图书的资源画像以及联盟馆订购情况。

3.5满足馆藏比对，包括和联盟馆的馆际比对，以及导入文件比对，自动生成比对结果图文及报表，并满足对重复和独有资源订购。

3.6满足展示本馆热门收藏图书，可查看热门收藏图书的基本信息、目录信息、馆藏情况、订购记录、借阅信息、被收藏情况等等，并满足直接订购热门收藏图书。

3.7满足展示本馆热门检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书。

3.8满足展示本馆零命中检索词，可直接在中央知识库中检索相关关键词，并订购相关图书。

3.9满足根据本馆采购偏好，制定本馆采选策略，制定本馆的反选规则、个性化指标及对应权重，按照本馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选。

3.10满足制定本馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐。

3.11利用大数据算法不低于5个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好等）对每本图书进行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分。

3.12满足形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。

**4 .opac系统功能**

4.1统一检索配置

1.资源发布：满足自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，满足配置展示的资料类型、资源状态、展示字段等。

2.满足外部资源接入，满足发布问卷调查等信息。

4.2检索

1.提供关键词检索，检索首页展示近X天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等。

2.具备基本检索功能的同时，满足高级检索，同时检索结果页可二次检索。

3.对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。

4.关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限于本馆纸本资源、电子资源、数字资源等，将所有检索结果按资源的相关度显示出来。

5.提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，同一个元数据能同时展示元数据下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。纸本可直接查看详细信息，电子可链接到全文或者数据库。

6.图形化展示借阅趋势、借阅关系，将每种书刊的借阅量自动转化为曲线图。

7.满足在线填写问卷调查（电子资源库试用调查问卷及一般调查问卷）。

4.3热门推荐

1.可查看馆内热门借阅、热门收藏、热门浏览、高分图书等列表。

2.按借阅比或借阅次数、收藏人数、浏览人数、评价人数和总体评价等倒序展示一段时间内借阅的图书列表。

3.提供按照学科、图书馆、资料类型，统计时间多种筛选条件。

4.4新书通报

1.自动根据入藏时间和其他设定条件生成新书内容。

2.满足学科分类，中图法分类展示。

3.提供按限制时间、资料类型、图书馆进行筛选。

4.5图书捐赠

1.满足捐赠清单的展示。

2.满足检索捐赠人、捐赠清单。

3.满足查看与捐赠人相关报道的文件、图片等。

4.6数据库导航

1.提供按照语言，学科，首字母，揭示类型，数据库类型多种方式的筛选。

2.提供数据库问卷调查和问题反馈。

4.7读者荐购

1.可荐购图书和数据库。

2.可根据征订数据荐购，按照学科筛选荐购；可查看大家正在荐购的内容追加荐购；可自由荐购。

3.针对读者自由荐购提供基本的检索及查重。

4.8我的借阅

1.可查看借阅历史及当前借阅书籍。

2.借书超期及借书即将到期提醒。

3.满足单本续借和批量续借。

4.9问卷调查

1.可填写图书馆发布的问卷，后台会对填写的数据进行统计分析。

2.可查看自己填写的问卷。

4.10预约委托

1.可针对书目进行预约和委托操作。

2.可选择本校区或者其他校区的取书地。

3.可查看所有发起成功的预约委托请求。

4.可查看预约委托到书请求。

**二、中央知识库**

1.须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记采购人图书馆数据库的方式，快速生成采购人图书馆电子资源目录，并每日自动同步数据；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。

2.中央知识库包含期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库不低于 1000 个。

3.中央知识库满足按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理采购人图书馆电子资源。满足按资源库别名、缩写等方式检索；满足按生产商、语 种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；满足查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。

4.★中央知识库满足数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。（投标文件中提供功能截图）

5.能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。

**三、读者年度阅读报告系统**

**1.功能需求**

1.1基于用户借阅、进馆、预约等数据，为用户提供个性化的读者报告。

1.2★满足展示用户本年度进馆次数、最早进馆时间、进馆天数，最早进馆日期等。（投标时提供截图证明）

1.3满足展示用户年度总借阅量、借阅最多图书分类、借阅最多月份、最早借的一本书等数据。

1.4满足展示用户预约次数，最常预约地点，最长预约时间等。

1.5满足用户在app、微信端打开阅读报告，满足用户分享本人的阅读报告。

**2.终端管理**

2.1★满足移动端按角色给不同的用户配置不同的移动端页面；满足移动端编辑每个移动端页面的显示名称、邀请码、是否允许通过输入邀请码加单位；满足移动端一键复制页面链接。（投标时提供截图证明）

2.2★满足适合手机使用的且具有完全自主知识产权的视频，满足有声读物播放，为满足读者视听需求；提供适合不同手机阅读的EPUB格式热门图书。（投标时提供截图证明）

2.3★按角色给不同用户配置不同的个人空间页面；满足配置空间样式，空间样式可选择模版或者根据需求自定义样式；满足自定义个人空间左侧菜单。个人空间的系统菜单，可以根据需要选择显示或隐藏。满足管理员新建左侧菜单，配置名称、图标、打开方式。自建的左侧菜单内容满足添加单个应用页面、多应用入口、挂接URL和自定义网页（门户）；添加的多应用菜单，根据不同角色权限展示应用.（投标时提供截图证明）

**四、UHF图书标签：25000枚**

1.技术参数:

1.1符合标准:ISO/IEC 18000-6C，EPC-C0,C1,C2,G2；

1.2.工作频率:860～960MHz；

1.3.标签内存容量:≥128bits；

1.4.规格:≥120×3mm；

1.5.读取距离:0m～10m（与读写器相关） ；

1.6.写入距离:0m～8m（与读写器相关）；

1.7.防冲突性:允许工作区间内多个标签的可靠识读；

1.8.数据存储: ≥10 年；

1.9.有效使用次数: ≥10万次读取，10万次写入。

2.产品功能：

2.1.有一定的抗冲突性，具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被非法读写；

2.2.具有不可改写的唯一序列号(UID)供识别和加密；

2.3.标签采用AFI位或EAS作为防盗的安全标志方法，标志位可由用户自由修改；

2.4.标签采用无基材双面水性粘胶，粘贴后不易撕毁脱落保证在质保期内不开胶脱落，对图书及其它介质黏贴表面无损害，所用胶水在规定环境温度范围内的高温下不出现溢流现象；

2.5.具备防磁条干扰设计，减少磁条对标签的干扰：

2.6.提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率

3.采购标签必须经采购人确认能够在采购人图书馆RFID智能管理系统环境下使用。

**五、整合本馆现有平台、系统、模块**

1.★与图书馆管理系统对接，迁移图书馆管理系统数据。

2.★与校园一卡通系统对接：通过一卡通提供的技术文档和接口文件，可实现读者在平台刷卡借还书、刷卡扣费；社保卡借还书功能。

3.★整合全馆各业务系统，包括图书馆自助借还系统，自助盘点、门禁系统、座位预约、IP广播、大屏等。

三、报价要求

本项目总预算18万，包含完成本项目第一年建设总费用（包括服务期限内提供的服务所发生的费用、所有系统/设备对接费用等）。服务期结束后除合同约定的系统更新维护费用（不得高于2万元/年）外，不再收取任何其余费用，投标人自行考虑报价风险。

四、资质要求

1、投标人需具备ISO质量管理体系认证证书，提供有效证书扫描件。

2、提供一个自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有读者阅读系统、综合管理、读者阅读报告或图书馆智慧管理平台等相关业绩，提供相关证明材料原件扫描件。

五、服务要求

1. 服务期：3年。服务期内，成交供应商应对系统进行免费维护。在整个系统运行过程中，供应商须帮助采购人解决在系统应用过程中遇到的各种技术问题。

2. 中标人须开通 5×8 小时热线电话及 7×24 小时客服人员电话，接受采购人的电话技术咨询和故障反馈。系统一般故障可通过电话技术咨询解决，如故障不能解决或排除的，中标人应在 48 小时内提供现场服务，待系统运行正常后撤离现场。

3. 服务期内，按《网络安全法》等国家法律法规要求，提供应用系统的网络安全运维服务。

4. 服务期内，因中标人原因、网络安全原因造成系统停运的，应按停运时间无条件免费延长质保期。系统单次连续停运超过7天的，采购人有权追究违约责任。

5. 中标人在国内有固定的售后服务机构，能提供正常的技术满足服务。

6. 中标人需制定项目培训计划，针对不同用户角色根据需要提供系统的使用培训服务，保证采购人顺利掌握系统各项功能操作。