

桐城师范高等专科学校 国有资产管理处

国资〔2023〕-1

通 知

校内各部门:

根据学校 2022 年第 11 次校长办公会的要求，国资处结合我校近几年招标工作的实际情况和校内各部门对学校的招标采购工作提出的合理化建议，形成了《进一步规范学校招标采购工作管理实施意见》，并经校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。



2023 年 2 月 23 日

进一步规范学校招标采购工作管理 实施意见

根据学校工作的实际情况，为进一步规范我校招标采购工作，维护学校利益，确保学校招标采购工作公平、公正、公开。特提出如下实施意见：

一、项目招标采购前的工作流程

1.合理规划建设项目，科学组建项目小组。各处室、系部，应从保障教育教学、日常工作等角度出发，结合实际，合理规划建设项目。对于当年度拟申报的建设项目作出合理安排，明确项目建设的优先级。项目建设部门即为项目责任部门。项目必须落实至二级机构，项目负责人必须由二级机构部门负责人担任，项目技术负责人必须是具有中级及以上技术职称的在职在编人员，必须具有相关的专业知识和能力。项目技术负责人可以是本部门人员，也可以是其他部门具有专业能力与项目建设经验的人员，可以不止一人。组建项目小组时，特别是技术专业性强、资金投入较大的项目，应提前明确项目验收小组成员，保证验收小组成员全程参与、了解项目。

2.规范项目立项申报流程。项目立项审批前，项目责任部门应完成项目调研及项目论证工作，精准项目预算。提交预算时，需附初步的项目建设方案，内容包含但不限于项目建设内容与建设意义、拟采购的设备清单或服务需求、拟采用的定标原则等。若项目预算超过当年度市县级单位货物、

服务、工程类项目分散采购限额标准的，需另附项目意向公告内容。

3.科学制定项目方案。在制定项目方案时，各项目小组可参考其他兄弟院校同类项目的成功案例以及有参与意向的潜在供应商们所提供的方案。各项目小组通过小组内的讨论形式确定项目方案，并留有会议记录。记录内容包含但不限于参考项目名称、潜在供应商名称、各方案的比较过程与方案的制定、修改过程直至定稿等内容。项目小组在制定评分标准时，应结合项目的建设内容及学校实际情况合理把控主观与客观性评分的区分度。

4.完善项目会审制度。坚持贯彻落实项目会审制度，加快推进项目进程，技术要求较高、资金投入较大的项目，可邀请校外专家参与项目会审和论证；监察审计处全程监督项目相关工作，图文信息中心全程参与学校信息化校园项目建设的相关工作。

5.项目方案的递交。各项目责任部门，应在项目方案定稿后及时将相关材料递交至国资处，由国资处审定并出具资料交接定案表（后附）。递交的资料应包含：1.桐城师专招标采购项目申报表；2.项目小组在制定项目方案时的会议记录；3.项目建设方案定稿。

6.项目方案的最终确定（政府集中采购项目）。各项目方案递交后，由国资处将相关材料递交至桐城市公共资源交易中心，若桐城市公共资源交易中心对于提交的项目作出了相关建议，国资处应及时将建议反馈给各项目责任部门。在各

项目责任部门确认后，将定稿的招标文件加盖责任部门公章纸质版递交至国资处，确认发布采购文件。

二、项目招标采购中的工作流程。

1.采购文件发布期间收到质疑时的工作流程。

（1）国资处应在项目招标代理通知收到项目质疑的第一时间，将项目质疑函纸质稿递交至项目小组并做好交接记录。

（2）项目小组应逐条分析，分析其质疑内容是否客观、真实，是否有明确的法律依据。如没有，可以认定为质疑不成立，回复不予修改。如质疑内容客观存在，项目小组应及时回复，并附上修改意见及相关证明材料。

（3）项目小组应在收到质疑函后的第二天，将回复函纸质稿（加盖部门公章）递交至国资处并有国资处做好交接记录，国资处应第一时间将回复函交由项目招标代理，及时回复。

2.中标候选人公示期内收到质疑投诉时的工作流程

（1）国资处应在项目招标代理通知收到项目质疑的第一时间，将项目质疑函纸质稿递交至项目小组并做好交接记录。

（2）项目小组应结合中标供应商的投标文件与质疑函内容逐条分析，分析其质疑内容是否客观、真实，是否有明确的法律依据。必要时可告知国资处，由国资处通知项目招标代理要求评标委员会对于质疑内容提出回复建议。根据评标委员会的回复建议并结合项目实际出具质疑回复函并递

交至国资处并有国资处做好交接记录，国资处应第一时间将回复函交由项目招标代理，及时回复。

三、项目完成招标采购工作后的工作流程。

1. 监察审计处和国资处加强项目实施过程中的跟进和监督，以保证项目的完成质量。

2. 应做好与项目实际使用部门和资产管理部门的沟通工作。确保资产管理合理分类资产，精准资产价值。资产管理实行“谁使用，谁管理，谁负责”的原则。

3. 规范项目档案资料的收集整理。做到事事有迹可循，有档可查。尽快推进、落实校文献档案数字化工作。