**正本/副本**

**附件：投标文件格式**

项目

**投标文件**

项目编号：TCSZCG（2022） 号

（资格审查部分）

项目名称： 项目

投标人：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目录

（1） 法定代表人身份证明；

（2） 授权委托书原件及被授权人身份证复印件（如授权委托参加开标会的）；

（3）企业营业执照、税务登记证(复印件要加盖公章)（如为三证合一，只需提供三证合一的营业执照）；

**一、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

联系方式（移动电话）：

电子邮箱：

特此证明。

投标人： （盖章）

 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件（加盖公章）

**二、授权委托书原件及被授权人身份证复印件**

**（如授权委托参加开标会的）**

**本人\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。**

**委托期限：**

**代理人无转委托权。**

**投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (加盖单位公章)**

**法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字或盖章)**

**身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字或盖章)**

**身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日**

**附：被授权人身份证复印件**

**三、企业营业执照、税务登记证(复印件要加盖公章)**

**（如为三证合一，只需提供三证合一的营业执照）**

**正本/副本**

项目

投标文件

项目编号：TCSZCG（2022） 号

（商务部分）

项目名称：项目

投标人：（加盖单位公章）

法定代表人或其委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目录

（1）投标函；

（2）报价表（加盖单位公章）；

（3）明细报价表（加盖单位公章）；

（4）服务质量承诺函（格式自拟）；

一、投标函

致： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (招标人名称)

1．我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_(招标编号) \_\_\_\_\_\_\_\_ (项目名称)招标文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述项目招标文件要求及其他招标资料后，愿意以人民币(大写) \_\_\_\_\_\_\_\_元(￥\_\_\_\_\_\_\_\_)的投标总报价，服务期15日历天，按询价文件合同条款约定实施和完成该项目所有服务内容，达到合格标准。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写) \_\_\_零\_\_\_元（￥\_\_0.00\_\_）。

4.如我方中标：

(1)我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2)随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3)我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同任务。

(5)我方承诺本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(其他补充说明)。

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、报价表

采购项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 标 题 | 报价内容 |
| 总价 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 |
| 服务期 | \_\_\_\_\_\_\_\_15日历天  |

备注：表中最终报价即为完成项目的全部费用，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价，格式自拟。

投标人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、明细报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **规格** | **数量** | **单价** | **金额** |
| 1 | 工作笔记本 | 32开 | 1500本 |  |  |
| 2 | 小信封 | 12开 | 20000只 |  |  |
| 3 | 大信封 | 4开 | 10000只 |  |  |
| 4 | 信纸 | 16开 | 2500本 |  |  |
| **合计** |  |

四、服务质量承诺函（格式自拟）