**附件：成绩录入操作指南**

# 一、页面访问（PC端）

览器访问桐城师范高等专科学校并输入用户名密码登录，然后点击教务系统。

访问地址 ：<http://jwxt.tctc.edu.cn:8080/jwapp/sys/emaphome/portal/index.do>

账号为“职工号”，密码为“111111aa”

图形用户界面, 网站

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

## 教师（PC端）

### 1.1成绩录入

成绩录入教师需在规定时间内，对学生的考试成绩进行录入并提交；

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

#### 首先点击“录入”，如图一，进入到成绩录入界面，如图二；

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

图一

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

图二

“修改系数”：可设置一个教学班的平时成绩、期中成绩、期末成绩等所占的比例；

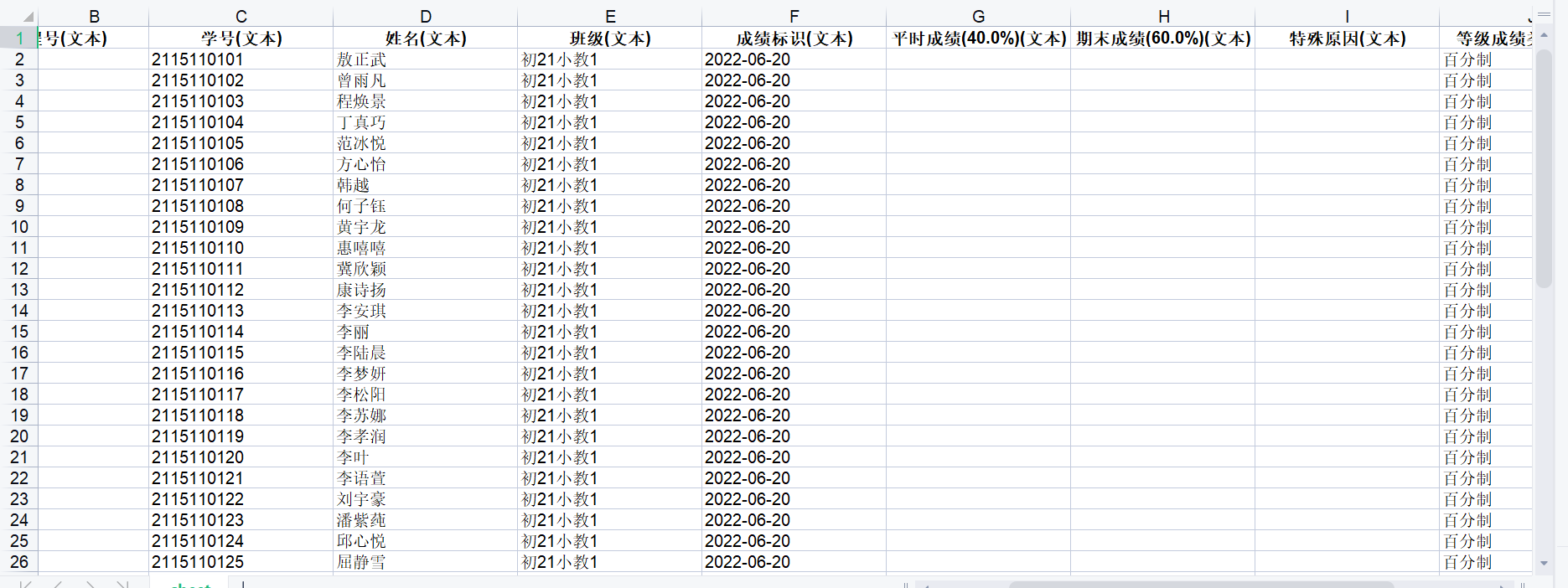
“修改学生系数”：可对某一个特殊学生的成绩系数进行一个特殊的设置；

“导入成绩”：下载导入模板并将模板的内容按照格式填写完整并上传即可；如图三、图四。

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

图三



图四

“特殊原因”：可对学生考试过程中的行为进行选择；如图五。

注意：选择特殊原因的学生的总成绩默认为0；

表格

描述已自动生成

图五

#### 成绩录入老师录入过程中，有其他事情可点击“保存”，数据会暂存；所有的学生都录入完成后，点击“提交”；如图六

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

图六

#### 提交后，老师可通过“打印”查看录入的学生成绩，如图七；也可对课程考试质量进行填写，如图八。

表格

描述已自动生成

图七

图形用户界面, 应用程序, 表格

描述已自动生成

图八