**桐城师范高等专科学校教学设备及办公设备**

**维修维护服务项目采购需求**

供应商应具备在桐城市范围内提供多媒体教学设备、会议设备、办公设备的运维管理和维修维护服务水平及能力。

一、项目职责范围：

确保以下多媒体教学设备、会议设备、办公设备正常的教学及运转顺利进行：

1、投影机数量180余台

服务内容：根据教学使用情况，进行更换灯泡含光学调整、更换偏振片含光学调整、更换PBS 板、含光学调整、更换液晶板组件含光学调整、日常镜头除尘、内部设备除尘、更换电源主板、风扇及其它部件维护维修，投影线路维护维修、控制开关维修更换、配置运维管理等工作。配件要求：投影机灯泡为原厂原装带支架灯泡，其他配件为原厂配件。

2、计算机数量1000余台（含所有计算机实训室和办公电脑）

服务内容：维护维修硬盘、内存、主板及主板附件、电源、网卡、键盘鼠标、显示器及安装系统、软件、配置运维管理等工作。

3、多媒体音响设备数量180余组

服务内容：维护维修电源主板、运放模块、音量调节、更换音箱、音频线路等。

4、多媒体教学幕布数量180余套

服务内容：维护维修电动屏幕、幕布电机更换、幕布更换等。

5、打印机数量80余台

服务内容：进纸器维护维修、芯片更换等

6、会议室设备10组

服务内容：调音台，功放，电源时序器、话筒等设备的维修维护

二、项目服务要求：

1、在学校正常教学期间，保障校内所有机房内计算机及多媒体设备的稳定运行。

2、在学校正常教学期间，保障所有公共教室内全部多媒体教学设备（如：投影机、计算机、功放、音箱、屏幕等）的稳定运行。

3、在学校正常工作期间，保障所有会议室、报告厅内的多媒体设备（调音台、功放、控制设备）等的稳定运行。

4、在学校正常工作期间，保障所有办公室的电子办公设备（包括计算机和打印机等）的稳定运行。

5、在维护、维修期间，保养、检测、检修上述设备及系统，每学期开学前完成一次投影全面除尘工作、电脑系统安装，投影亮度检测、其他设备检修等工作。

6、根据学校相关要求规范，进行有关教学系统运维管理配置项调整性工作。如多媒体教学主机系统版本更换等。

7、保障与多媒体教学服务、运维管理、维护维修内容相关的其它事宜。

三、其它要求

1、供应商在服务范围内的一切工作行为，需遵守学校制订的现行规章制度及相关部门现行规章制度。

2、中标人须提供多媒体设备备机2套，以保证相关教学工作正常秩序。

3、在供应商服务期间，若发生供应商人员人为损坏设备、设施时，采购人可向供应商要求适当赔偿。

4、在供应商服务期间需配备1名熟悉投影设备、计算机软硬件工程师在学校值守，接受校方的服务考核与日常管理。按照学校的要求提前20分钟到岗，定期对多媒体设备巡检，及时排除故障，确保多媒体教学设备的正常运转。

5、维修期间若需更换的配件（投影灯泡、内存、硬盘、中控、音响等配件）需学校工作工作人员验收后方可安装调试。

6、教学系统设备30分钟内现场响应，6小时内修复；特殊情况无法按时恢复的，供应商应予提供代用设备，使业务系统可正常运行。如未能在规定的时间内完成相应服务，作为违约责任，每次扣除项目合同金额的5%。

7、供应商须填报的**维修维护服务报价表**，价格含人工安装服务费、税收等其他费用。

8、供应商需从事过相关行业服务类维保业务（提供中标结果官网截图或提供已维保单位开具的维修经历证明）

9、合同时间：一年。

10、本项目年服务费不得超过10万。

四、**维修维护服务报价表，总计金额=维修总价+维护总价,其中维修总价默认为项目预算总价的30%，维护总价为项目预算总价的70%。维修总价包括设备维修费用和需要购置的配件费用。配件购置，需要原装或大品牌的，并经网络中心相关老师确认，以保证配件质量。**