桐城师范高等专科学校徽采云电子卖场紧急采购申请表

部门（盖章）： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟采购货物明细清单 | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 型号、参数 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 | 使用人  /部门 | 存放地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门负责人意见：  部门负责人签字（盖章）：    年 月 日 | | | | 财务处意见：  财务处负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 校领导意见：  年 月 日 | | | | | | | | | |